ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ города Иркутска гимназии № 2
протокол № 5 от 27.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ города
Иркутска гимназии №2
Приказ № 01-06-274
от 27.03.2025г.

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в МАОУ города Иркутска гимназию № 2
(с изменениями от 20.03.2025г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназию № 2 (МАОУ города Иркутска гимназия № 2) граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за МАОУ города Иркутска гимназией № 2 (далее - закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования, а также приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, при наличии в МАОУ города Иркутска гимназии № 2 свободных мест.

1.2. Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02 сентября 2020 года №458» *(изм. от 20.03.2025);*
- Приказ Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об

- утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» *(изм. от 20.03.2025);*
- Ежегодное Постановление администрации города Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска.

1.5. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок педагогическим советом Гимназии, который имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.5. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Правила регламентирует процедуры зачисления в Гимназию граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства в первый и последующие классы, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Гимназией, а также при наличии в Гимназии свободных мест приём детей, не проживающих на закреплённой территории по программам *(изм. от 20.03.2025)*:

2. Организация приёма на обучение

2.1. Получение начального общего образования в МАОУ города Иркутска гимназии № 2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и направления учредителя МАОУ города Иркутска гимназии № 2 возможен приём детей в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления МАОУ города Иркутска гимназия № 2 знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (п.3.ч.3.ст.44 №273-ФЗ). Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Общие Правила зачисления обучающихся граждан РФ в гимназию

При приёме документов несовершеннолетних граждан в МАОУ города Иркутска гимназию № 2 осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

1.1.Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии) интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личным обращением в гимназию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

2.1. Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3) выдача родителям (законным представителям) уведомления о регистрации документов в журнале приёма документов, заверенного подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МАОУ города Иркутска гимназии № 2 и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию и о перечне представленных документов;

3.1.Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес и(или) в личный кабинет ЕПГУ.

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность гимназии;

5) издание приказа о зачислении в гимназию в течение 5 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

6) занесение в алфавитную книгу сведений об учащемся. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

7) оформление на каждого зачисленного ребёнка в гимназию личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

8) Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9) Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.5. Зачисление в гимназию иностранных граждан или лиц без гражданства.

1) Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Гимназию осуществляется в соответствии с:

- п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации,

- ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02 сентября 2020 года №458» *(изм. от 20.03.2025),*

- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» *(изм. от 20.03.2025).*

2) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным

законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в пункте предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об

успешном

прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в 1-е классы Гимназии детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Гимназией территории, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс и последующие общеобразовательные классы Гимназии в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 2.5, 6 настоящих Правил.

3. Правила приема в первый класс лиц, проживающих на закреплённой за Гимназией территории

3.1.Количество первых классов в Гимназии определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Гимназией территорией, и условий, созданных Гимназией для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации

3.2. В 1-е классы Гимназии зачисляются дети с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми начинается по достижении. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3 Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс Гимназии начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4.Зачисление закреплённых лиц в первый класс Гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс граждан РФ закреплённых лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6.Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Гимназии в течение обучения ребёнка.

3.7.Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.Правила приема в первый класс лиц, не проживающих на закреплённой за Гимназией территории

4.1Лица, не проживающие на закреплённой за Гимназией территории, зачисляются в первый класс Гимназии только при наличии свободных мест. Приём заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4.2.Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц граждан РФ, не проживающих на закреплённой территории, являются следующие документы:

-личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Гимназию по установленной форме с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на незакреплённой за Гимназией территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на незакреплённой территории;

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3.В случае отказа в предоставлении места в Гимназии по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования по соответствующему административному округу г. Иркутска.

5. Организация приёма на обучение в 1 класс

5.1. Количество первых классов в гимназии определяется по согласованию с учредителем образовательной организации в зависимости от условий осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и лицензионных требований.

5.2. Зачисление в первый класс МАОУ города Иркутска гимназии № 2 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.3. МАОУ города Иркутска гимназия № 2 с целью проведения организованного приёма в первый класс лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве первых классов и мест в них-не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Иркутска о закрепленной территории;
- не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;
- образец заявления о приёме на обучение;
- перечень лиц, имеющих право на первоочередное и преимущественное зачисление;
- режим работы и график приёма заявлений;
- Постановление администрации города Иркутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска»;
- перечень оснований для отказа в приёме в школу

5.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

5.4.1.В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ч. 6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

5.4.2. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанных в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской федерации» по месту жительства их семей;

5.4.3.Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») по месту жительства независимо от формы собственности;

5.4.4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16

5.4.5.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства полнородные и неполнородные братья и (или) сестры по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

Для подтверждения права на первоочередной приём на обучение при подаче документов в МАОУ города Иркутска гимназию № 2 заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

Для подтверждения права на преимущественный приём на обучение при подаче документов в МАОУ города Иркутска гимназию № 2 заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий родство заявителя.

5.5. Приём заявлений на обучение детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила приём всех детей, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, приём в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

5.6. Основанием для зачисления в первый класс лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, обладающих преимущественным или первоочередным правом, являются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Копии документов при очной подаче документов подтверждаются оригиналами.

5.7. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка, и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при подаче заявления на обучение ребёнка в первый класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в гимназии в течение всего периода обучения ребёнка.

5.9. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому гимназией в зависимости от места регистрации.

График приёма документов 1-е классы гимназия ежегодно размещает на официальном сайте гимназии и на информационном стенде не позднее 1 марта текущего года.

6. Зачисление в первый класс и последующие классы МАОУ города Иркутска гимназии № 2 в течение учебного года

6.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы в течение учебного года МАОУ города Иркутска гимназией № 2 осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года и последующий классы являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о приёме на обучение по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2) личное дело, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором обучался ранее ученик, либо табель успеваемости,заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;
3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);
4) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11 классы).

6.3. При отсутствии документов граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников гимназии.

6.4. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7. Основания для отказа о зачислении в МАОУ города Иркутска гимназию № 2

7.1. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо МАОУ города Иркутска гимназии № 2, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению либо

рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

8. Перевод учащихся внутри образовательной организации

8.1. Перевод учащихся, обучающихся в МАОУ города Иркутска гимназии № 2 может осуществляться:

1) из класса в класс внутри образовательной организации при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора;

2) в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);

3) с очной формы обучения на другую форму обучения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора;

4) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей);

9. Отчисление учащихся, обучающихся МАОУ города Иркутска гимназии № 2

9.1. Отчисление учащихся, обучающихся в образовательной организации, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Основанием для отчисления учащегося из образовательной организации является:

1) завершение обучения, т.е. получение учащимся образования соответствующего уровня (основного или среднего общего);

2) досрочное прекращение образовательных отношений школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

– по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации школы.

9.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено школой к учащемуся в следующих случаях:

1) за неоднократное неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил проживания в интернате (указываются при наличии таковых) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается школой с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из школы, как меры дисциплинарного взыскания, школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх дней учебных дней учащийся не представляет объяснения, то школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из гимназии.

9.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из гимназии, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учёт мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется школой соответствующим актом.

9.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования; (ч. 5 ст. 43 № 273-ФЗ)

3) обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития); (ч. 5 ст. 43 № 273-ФЗ)

4) во время их болезни; (ч. 6 ст. 43 № 273-ФЗ; п.7 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания)

5) во время каникул; (ч. 6 ст. 43 № 273-ФЗ)

6) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.8. Гимназия незамедлительно информирует департамент образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

10. Восстановление несовершеннолетних учащихся, отчисленных по инициативе МАОУ города Иркутска гимназии № 2

10.1. Восстановление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет не получивших основного общего образования и отчисленных по инициативе школы, осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о восстановлении его в статусе учащегося школы.